

## РАЗДЕЛ.ІІ. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**Забележка:** Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал. 3 от ЗОП.

### І. ОБЩИ УСЛОВИЯ

#### 1. Възложител

Възложител в настоящата обществена поръчка, съгласно чл.5, ал.2, т.14 от ЗОП, е Управителя на „Транспортен диагностично-консултативен център” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Бургас, п.к.8000, бул. „Иван Вазов” №5, Интернет адрес: <http://tdkc.eu/> и Интернет адрес за „Профил на купувача“: <http://tdkc.eu/buyerprofile/index.php>.

#### 2. Предмет

Предметът на възлагане с настоящата поръчка е: **„Доставка чрез покупка на нов лек автомобил за нуждите на „Транспортен диагностично-консултативен център” ЕООД”**.

В изпълнение на възложената му поръчка, избраният за изпълнител участник следва да достави нов, неупотребяван лек автомобил за нуждите на „Транспортен диагностично-консултативен център” ЕООД и следгаранционното му обслужване за срока на договора. Пълното и детайлно описание на моторното превозно средство – лек автомобил и специфични изисквания към изпълнението са подробно посочени в Техническата спецификация, приложена към документацията за участие в процедурата.

#### 3. Правно основание за откриване

Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, като провежда обществена поръчка **по реда на чл.186 и сл. от Закона за обществени поръчки– събиране на оферти с обява.**

#### 4. Обособени позиции и възможност за представяне на варианти в офертите

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции и не се допускат и представяне на варианти в офертите.

#### 5. Място за изпълнение на поръчката

Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на Република България, община Бургас, област Бургас, гр.Бургас, бул. „Иван Вазов” №5 - административната сграда на „Транспортен диагностично-консултативен център” ЕООД .

#### 6. Прогнозна стойност

Максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на предмета на настоящата поръчка е в размер на **41 666.67 лв. /четиридесет и една хиляди шестотин шейсет и шест лева и шейсет и седем стотинки/, без начислен ДДС или 50 000 (петдесет хиляди) лева с вкл. ДДС.**

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавена стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение.

В предложената крайна цена на автомобила следва да се включват: стойност на автомобила с цялостното оборудване, съгласно Техническата спецификация, всички разходи по доставката му до мястото на изпълнение на поръчката, гаранционното обслужване за договорения период, както и всички разходи на Изпълнителя, направени във връзка с изпълнението на поръчката - данъци, такси, мита, транспортни разходи и др.

**Важно:** В случай, че участник предложи цена (стойност) за изпълнение, която надвишава горепосочения финансов ресурс, Възложителят ще приеме, че офертата не отговаря на поставеното условие и участникът ще бъде отстранен от процедурата.

#### 7.Срок за изпълнение на поръчката

Участниците предлагат срок за изпълнение на доставката. Срокът се предлага в календарни дни. Срокът се предлага в цяло число. Предложеният срок за доставка **не може да бъде по-дълъг от 60 календарни дни, считано от подписване на договора за възлагане на обществената поръчка с Изпълнителя.**

Участниците предлагат гаранционен срок, **чийто срок не може да бъде по-малък от 5 години или 100 000 км., което от двете събития настъпи първо, считано от датата на подписване на приемно предавателния протокол за доставка между Възложителя и Изпълнителя.**

Изпълнението на договора е до датата на изтичане на гаранционния срок.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Изискванията към изпълнение на поръчката са посочени в Техническа спецификация, която е неразделна част от настоящата документация за обществената поръчка, в Раздел III. Оферираният автомобил трябва да отговаря напълно на изискванията на възложителя.

## III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Общи изисквания

1.1. При възлагането на обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, които имат право да извършват доставки на стоки, предмет на поръчката, при спазване на изискванията на ЗОП и ППЗОП и изискванията на Възложителя, посочени в документацията на поръчката.

1.2. В случай, че участникът участва като **обединение (или консорциум)**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват споразумение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, като същият може да е посочен в договора, или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. На основание чл.65, ал.1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица**, по отношение на критериите, свързани техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.3.2. Съгласно чл.65, ал.4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4. На основание чл.66, ал.1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи.

1.4.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва и за подизпълнителя/ите.

1.4.2. В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1.4.4. Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

1.4.5. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.4.6. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

1.4.7. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл.66, ал.2 и ал.11 от ЗОП.

1.4.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

1.4.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията посочени в предходния абзац.

**Важно!** *За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.*

1.5. Участие на **клонове на чуждестранно лице**. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клона лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър. Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.6. **Свързани лица и свързани предприятия**, /съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т.13 и т.14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа/, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

**Забележка:** *Съгласно §1, т.13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:*

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**Важно!** Съгласно чл.46, ал.1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

## **2. Изисквания към личното състояние на участниците**

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл.159а – 159г, чл.172, чл.192а, чл.194 – 217, чл.219 – 252, чл.253 – 260, чл.301 – 307, чл.321, чл.321а и чл.352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.2.1.1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**Забележка:** Това обстоятелство не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Забележка:** §1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси” е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл.54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /чл.54...“Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или

обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие“./

На основание чл.97, ал.6 от ППЗОП основанията по т. 1.1.1., 1.1.2 и 1.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, когато участника се представлява от повече от едно лице обстоятелствата по т. 1.1.3., 1.1.4. и 1.1.5. се декларират от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

**Важно:** За удостоверяване на липсата на основания за отстраняване участниците следва да попълнят **Образец №2** и **Образец №3**.

2.5. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, и когато:

2.5.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно **чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС)**, освен ако не е налице изключението по чл.4 от същия закон. Участниците следва да попълнят **Образец №4**, като трябва да декларират и дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

**Забележка:** Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, чл.3 и чл.3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

2.5.2. **Наличие на свързаност** по смисъла на пар.2, т.45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура /пар.2, т.45 от ДР на ЗОП: "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби/ на Закона за публичното предлагане на ценни книжа/.

**Важно:** За удостоверяване на липсата на горепосоченото основание за отстраняване участниците следва да попълнят **Образец №5**.

2.5.5. **При наличие на обстоятелства по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

**Забележка:**

*Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:*

*Чл.69.(1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.*

*(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*

**Важно:** За удостоверяване на липсата на горепосоченото основание за отстраняване участниците следва да попълнят **Образец №6**.

**Важно!** Съгласно чл.46, ал.1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл.54, ал.1 или чл.101, ал.11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка).

### **3. Изисквания за критерии за подбор**

#### **3.1.Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност**

*Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхната годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.*

### 3.2.Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние

*Възложителят не поставя изисквания към участниците по отношение на тяхното икономическо и финансово състояние.*

### 3.3.Минимални изисквания за технически и професионални способности

Участникът следва да има опит в изпълнението на дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обособената позиция, за която подава оферта.

**3.3.1.Възложителят поставя изискване участникът да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на процедурата, за която участва, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.**

Обстоятелствата по тази точка се доказват чрез:

-**Списък на доставките**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

-Представеното доказателство следва да удостоверяват изпълнението на декларираните дейности по доставка и се представя при подаване на офертата.

**Забележка:** Под сходен с предмета на поръчката следва да се разбира дейност по изпълнение на доставка на нови, неупотребявани моторни превозни средства.

**3.3.2.Участникът в процедурата следва да има внедрена система на управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с предмет обхват в областта на доставка на моторни превозни средства.**

Минималното изискване се доказва със заверено копие на валиден сертификат ISO 9001:2015 или еквивалент.

Сертификатът следва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

#### **3.3.3. Допълнителни изисквания**

При участие на **обединения**, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на **подизпълнители**, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват.

!!!Съгласно чл.65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито

образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

#### **4. Доказване**

**Необходими документи за представяне преди сключване на договора, както и при условията на чл.67, ал.5 от ЗОП.** Преди сключване на договора за обществената поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл.58 от ЗОП, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

#### **4.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл.58 от ЗОП:**

**4.1.1. Свидетелство за съдимост или код за достъп до електронно свидетелство за съдимост в страницата на Министерство на правосъдието,** съобразно чл.58, ал.1, т.1 от ЗОП удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата за обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП се предоставя от участника избран за изпълнител.

**4.1.2. Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината** за липса на обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител.

**4.2. Писмена декларация в свободен текст по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018г., в сила от 31.03.2018г.),** в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2, т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП.

#### **Забележка:**

1) Съгласно чл.42, ал.2, т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

3) Съгласно чл.66, ал.2 Възложителят следва да изиска представяне от клиента или от неговия законен представител или пълномощник писмена декларация с цел изясняване произхода на средствата.

**Забележка:** Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е клиент по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства. Поради липсата на посочен образец на декларации, както и липсата на приет към момента на съставяне на настоящите Указания Правилник за прилагане на Закона, Възложителят изисква декларирането на тези обстоятелства да се извършва в свободен текст.

**4.4. Гаранция за изпълнение на договора** в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС.

#### **5. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора**

5.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС. Същата може да се предостави в една от следните форми:



- Парична сума;
- Банкова гаранция;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документът за предоставената гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

5.2. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде предоставена под формата на **парична сума**, то тя може да се внесе по банков път по следната банкова сметка на „Транспортен диагностично-консултативен център” ЕООД:

<b>IBAN:</b>	<b>BG82UNCR 70001520179975</b>
<b>BIC</b>	<b>UNCR BGSF</b>
<b>Банка</b>	<b>Уникредит Булбанк - Бургас</b>

5.3. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на „Транспортен диагностично-консултативен център” ЕООД;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

**Важно!** При представяне на гаранцията по един от посочените по-горе начини в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

5.4. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- да е сключена от застраховател, отговарящ на изискванията на чл.12, ал.1 от Кодекс за застраховането (Обн., ДВ, бр. 102 от 29.12.2015г., в сила от 01.01.2016г.);
- Застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3 % (три процента) от цената на договора, без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на „Транспортен диагностично-консултативен център” ЕООД ;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 календарни дни след срока на изпълнение на договора;

5.5. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

**Забележка:** Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

#### IV. ВИД КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”. Критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП - въз основа на цена и количествени показатели.

Методика за определяне на комплексната оценка: Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя условия.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържа по-ниска предложена цена.

В случай че, участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с горния ред, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

„Комплексната оценка” (КО) на офертата на отделния участник се определя по следната формула:

$$КО = П1 \times 0.20 + П2 \times 0.30 + П3 \times 0.50$$

където:

**КО е комплексната оценка** на конкретната оферта на участника;

Критерий „Качество“ се състои от показатели: „Срок на доставка“ – П1 (с тежест на комплексната оценката 20 %) и „Разход на гориво л/км” – П2 (с тежест на комплексната оценката 30 %). Оценката по тези количествени показатели се извършва по формули на оценяване по начина, посочен по-долу на основание чл.70, ал.7, т.3, буква „а” от ЗОП.

Критерий „Цена“ включва показател „Предлагана цена“ – П3 (с тежест на комплексната оценка 50%).

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

**Забележка:** *Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите предложения за изпълнение на поръчката на участниците, Комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на обявлението, указанията за подготовка на офертите, техническите спецификации и настоящата методика.*

*Комисията предлага за отстраняване от участие участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.*

**А. Показател „Срок на доставка” – П1**

С показателят П1 се оценява предложението от участника срок за доставка, както следва :

$$П1 = (T_{min}/T_n) \times 100$$

където:

П1 - показател „Срок на доставка”;

T<sub>min</sub> – предложен най-кратък срок от участник за доставка;

T<sub>n</sub> – предложен срок за доставка от съответния участник.

**Б. Показател „Разход на гориво л/км” – П2**

С показателят П2 се оценява предложението от участника срок за доставка, както следва :

$$П2 = (P_{min}/P_n) \times 100$$

където:

П2 - показател „Разход на гориво л/км”;

P<sub>min</sub> – предложен най-нисък комбиниран разход за гориво;

P<sub>n</sub> – предложения комбиниран разход на гориво от съответния участник.

## **В. Показател „Предлагана цена” – ПЗ**

До оценка по показател „Предлагана цена“ (ПЗ) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участникът предложил най – ниска обща цена за изпълнение на поръчката, получава максимален брой точки по показателя – 100 точки.

$$\text{ПЗ} = (\text{Ц}_{\text{min}} / \text{Ц}_{\text{n}}) \times 100$$

Където:

ПЗ - показател „Предлагана цена“;

Ц<sub>min</sub> - най-ниската предложена обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовите предложения на всички участници, допуснати до оценяване.

Ц<sub>n</sub> - предложената обща цена за изпълнение на поръчката в лева без ДДС, съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Оценките по показателя „Предлагана цена“ (ПЗ) се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

На първо място се класира този участник, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка по формулата:

$$\text{КО} = \text{П1} \times 0.20 + \text{П2} \times 0.30 + \text{ПЗ} \times 0.50$$

При открито несъответствие в Предложението за изпълнение на поръчката и/или в Ценовото предложение на участник между изписаното с думи и изписаното с цифри, се взема предвид изписаното с думи.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

### **1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

1.1. Срок на валидност на офертите

1.1.1. Срокът на валидност на офертите е **4 (четири) месеца**, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти.

1.1.2. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по кратък срок за валидност или откаже да го удължи, при поискване от Възложителя.

1.2. Подготовка на офертата

1.2.1. Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие.

1.2.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.2.3. Офертите за участие се изготвят на български език.

1.2.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.2.5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.2.6. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.2.7. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.2.8. Свързани лица, съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т.13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

1.2.10. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.2.11. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

1.2.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**Важно!** Съгласно чл.46, ал.1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелството, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

## **2. Изисквания към съдържанието на офертата**

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.2. Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са:

- а) заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/;
- б) всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език, ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език;
- в) не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## **3. Съдържание на Опаковката**

**3.1.Опис на представените документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се Образец № 1.

**3.2. Копие на договора за обединение**, при участник обединение (или друг документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

**3.3. Декларация по чл.97, ал.5 от ППЗОП, за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал.1 от ЗОП** – попълва се Образец № 2 и № 3;

**3.4. Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици**- попълва се Образец № 4 .

**3.5. Декларация за липса на свързаност** с друг участник по чл. 107, т. 4 от ЗОП, във връзка с чл. 101, ал. 11 от ЗОП- попълва се Образец № 5.

**3.6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество** - попълва се Образец № 6.

**3.7. Доказателства за технически и професионални способности:**

- Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;
- Заверено копие на валиден сертификат ISO 9001:2015 или еквивалент.

**3.8. Техническо предложение**, съдържащо:

3.8.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – с нотариална заверка на подписите;

3.8.2. Предложение за изпълнение на поръчката - в оригинал по Образец № 7;

Предложението за изпълнение на поръчката следва да е съобразено с насоките, дадени в Указанията за подготовка на офертите и Техническата спецификация.

**Забележка:** Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответстват на изискванията на техническата спецификация и условията на възложителя, той ще бъде отстранен от участие в

процедурата. В случай, че участникът бъде определен за Изпълнител на обществената поръчка, Техническото предложение за изпълнение на поръчката става неразделна част от договора.

Предложение за изпълнение на поръчката, включва и:

- ✓ Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл.39, ал.3, т.1, буква„в“ ППЗОП;
- ✓ Декларация за срока на валидност на офертата по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ ППЗОП.

**3.9. Декларации за посочване ползването на подизпълнители, съгласно чл.66 от ЗОП- Образец №9а и Образец № 9б ;**

### **3.10. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри"**

**Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа: „Ценово предложение” – попълнен и подписан Образец № 8 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.**

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

#### **4. Запечатване**

**4.1.** Документите, свързани с участието в процедурата описани от предходната т.3 „Съдържание на опаковката“, следва да се поставят свободно в обща непрозрачна опаковка, а „Ценовото предложение“ на участника следва да бъде поставено в отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, което следва да бъде поставено в общата опаковка. Опаковката се запечатва по начин, който не позволява случайно и лесно отваряне.

**4.2.** Върху **общата непрозрачна опаковка**, се изписва:

Наименование на участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон/Факс:

Електронен адрес:

#### **О Ф Е Р Т А**

за участие в процедура събиране на оферти с обява:

**„Доставка чрез покупка на нов лек автомобил за нуждите на „Транспортен диагностично-консултативен център” ЕООД”**

#### **Получател:**

„Транспортен диагностично-консултативен център” ЕООД  
гр. Бургас,  
бул. „Иван Вазов” №5

### **5. Подаване на оферти**

#### **5.1. Място и срок за подаване на оферти**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка в деловодството на „Транспортен диагностично-консултативен център” ЕООД, гр. Бургас, п.к.8000, бул. „Иван Вазов” №5.

**Оферти се приемат до датата и часа, посочени в Обявата за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП (местно време).**

До изтичане на срока за подаване офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)” - За участие в процедура събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка чрез покупка на нов лек автомобил за нуждите на „Транспортен диагностично-консултативен център” ЕООД”**

**5.2. Удължаване на срока за подаване на оферти.** Срокът за подаване на оферти се удължава, съгласно чл.188, ал.2 от ЗОП, с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане и на този срок възложителят разглежда и оценява офертите независимо от техния брой.

### **5.3. Приемане на оферти/върщане на оферти.**

Съгласно чл.48, ал.2 от ППЗОП, при получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

***Важно:*** *Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в Обявата на поръчката или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.*

***Забележка:*** *Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.*

## **6. Документация за участие и разяснения по нея**

### **6.1.Достъп до Документацията за участие в процедурата**

На основание чл.32, ал.1, т.1 от ЗОП, възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържаания от него „Профила на купувача“, с електронен адрес: <http://tdkc.eu/buyerprofile/index.php>, който представлява обособена част от Интернет страницата на „Транспортен диагностично-консултативен център“ ЕООД. Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта може да я изтегли от „Профила на купувача“.

**6.2.Разяснения по условията на процедурата.** *При писмено искане за разяснения* по условията на обществената поръчка, направено до **3 дни**, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения.

*Разясненията* се публикуват на „Профила на купувача“ в официалната Интернет страница на възложителя, най-късно на **следващия работен ден** от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл.195 от ЗОП, във връзка с чл.33, ал.3 от ЗОП, възложителят *не предоставя* разяснения, ако искането е постъпило *след изтичане* на посочения *3-дневния срок*.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите**

**1.1.**Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

**1.2.**Възложителят определя нечетен брой членове на комисията, които са лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

**1.3.**Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**1.4.**Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т.1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

**1.5.**Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

**1.6.**Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП.

### **2. Отваряне на оферти**

**2.1.**Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители.

**2.2.**Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

**2.3.**Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

**2.4.**Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**2.5.**Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**2.6.**Действията на комисията се протоколират, като протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

### **3. Специфични условия**

**3.1.**Приоритет на документите. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП;
- б) Указания за подготовка на офертите;
- в) Техническа спецификация;
- г) Проект на договор;
- д) Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

**3.2.**Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.